

Proceskonsulentuddannelsen (PKU)

Få redskaber til at lede forandringer, processer og møder gennem facilitering

Kom på Danmarks mest eftertragtede uddannelse som proceskonsulent

Drømmer du om at skabe reelt følgeskab i dine forandringsprocesser? Har du følelsen af, at dine evner ikke helt rækker til at lede dynamiske og uforudsigelige processer? Og har du lyst til at tage et stort skridt i din udvikling som facilitator af processer, forandringer og møder? Så er Proceskonsulentuddannelsen noget for dig. Med afsæt i systemisk teori får du den nyeste viden og metoder inden for procesledelse.

Du bliver klædt på til at imødekomme mange organisatoriske og ledelsesmæssige udfordringer, og du bliver trænet i at drive forandringer som proceskonsulent i din organisation.

Hvem deltager på PKU?

Proceskonsulentuddannelsen er målrettet konsulenter og medarbejdere i den private og offentlige sektor, der ønsker at styrke deres faglige profil som proceskonsulenter.

Det kan fx være medarbejdere, der ønsker at blive bedre til at styre og koordinere konstruktiv, involverende dialog og processer.

Du kan bruge din nye viden om procesledelse i forbindelse med:

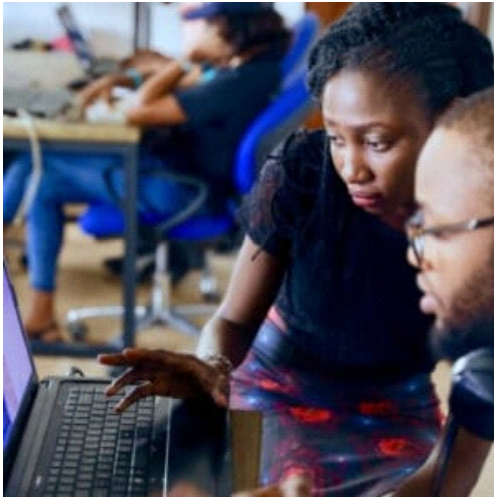
- Organisationsforandringer
- Projekter
- Temadage og workshops
- Uddannelses- og udviklingsforløb
- Individuelle sparringsforløb m.m.

Du kan fx være en:

- **Erfaren konsulent**, der trænger til ny inspiration og flere hands-on kompetencer
- **HR-konsulent**, der har fået ansvaret for vigtige processer og gerne vil træde endnu mere i karakter i organisationen
- **Mellemleder**, der har brug for en ny måde at kommunikere med sine medarbejdere og som savner mere opbakning og engagement fra sit team
- **Specialist**, der ønsker at blive mindre ekspert og mere facilitator
- **Dreven udviklingskonsulent**, der vil udvide dit repertoire fra den Kotter'ske forandringsteori til en samskabende tilgang til forandringer
- Dette er også godkendt i [RAR Hovedstaden](#).

"Jeg vil helt klart anbefale Proceskonsulentuddannelsen til andre. Selvom jeg har en del erfaring med undervisning og facilitering som konsulent, så har jeg fået så meget ny inspiration og flere begreber at sætte på, hvorfor jeg gør som jeg gør – og tænker, som jeg gør, f.eks. multivers og autopoiesis."

Sanne Jensen, Arbejdsmiljøkonsulent
Danske Bioanalytikere



På kurset arbejder du med:

- Procesledelse i praksis
- Systemisk teori, kompleksitetstænkning og erkendelsesteori
- Kommunikation, spørgeteknikker og anerkendende feedback
- Forandringsprocesser
- Virtuel facilitering
- Lavpraktiske tips og tricks til fx grafisk facilitering, effektiv [mødeledelse](#) og 1-1 samtaleteknikker m.m.

- Rollen som facilitator af andres læring og udvikling
- De nyeste proceskonsulentmetoder og -teknikker
- Interventionsmodeller, som er målrettet arbejdet med individer, teams og større grupper
- Konflikt håndtering
- Din personlige stil og gennemslagskraft

Udbytte

Dit udbytte

- En stor værktøjskasse med de nyeste metoder og -teknikker
- Træning i at anvende interventionsmodeller, målrettet individer, teams og større grupper
- Lær at koble interventioner med målene for dit arbejde
- Indsigt i systemisk teori og kompleksitetstænkning
- Et stærkt teoretisk fundament, der tager afsæt i videnskabsteori, grundantagelser for læring og udvikling i en reflekteret praksis
- Et avanceret kommunikationsteoretisk blik på konsulentens påvirkningskraft, brug af sproget som redskab og skabelse af handlemuligheder
- Samtalefærdigheder til at skabe effektive og udviklende møder og samarbejdssituationer
- En coachende tilgang i forhold til teams og grupper, gennem praktiske redskaber og spørgeteknikker
- Redskaber til tilrettelæggelse af formøder og afklaring af processers formål og udbytte som afsæt for design af udviklingsforløb
- Afklaring af en række centrale udfordringer, du møder som henholdsvis intern og ekstern konsulent



- Udvikling af din personlige stil gennem anerkendende feedback
- Netværksdannelse og faglig sparring på højt niveau med andre konsulenter og procesledere, der alle er interesserede i at arbejde med procesledelse i teori og praksis

Din virksomheds udbytte

- En stærk proceskonsulent med selvindsigt og nye handlemuligheder
- En proceskonsulent med evne til at få organisationen i mål med processer og forandringstiltag
- En ny og forbedret tilgang til processer
- Mere engagement, indlevelse og forankring hos alle involverede
- Effektiv udnyttelse af ressourcer
- Mulighed for bedre understøttelse af grupper i deres udvikling
- Forståelse for, hvordan udvikling sker i grupper og relationer

"På grund af covid-19 var vores undervisning gjort virtuel til sidste modul på PKU, hvilket jeg var lidt skeptisk omkring, men jeg var positivt overrasket over både udbyttet af dagene samt planlægningen. De formåede at udvikle gruppen/holdet gennem online gruppearbejde, så vi trods det virtuelle formåede at komme tættere på hinanden. Jeg syntes, deres set-up var enormt professionelt, hvilket skinnede tydeligt igennem i undervisningen og gjorde det mere spiseligt at skulle sidde en hel dag."

Kristoffer Sørensen, AKTIV Koordinator
Aalborg AKTIV



Prisen dækker over:

Før kurset

Under kurset

- 12 dages uddannelse fordelt på 6 moduler
- Netværksgrupper
- Forplejning
- Kursusmateriale

Efter kurset

- Netværksgrupper
- Uddannelsesbevis

Praktisk gennemførelse

Proceskonsulentuddannelsen varer 12 dage fordelt over 6 moduler á 2 dage. Uddannelsen strækker sig over ca. et halvt år, så du har mulighed for at øve dig mellem modulerne.

På første modul inddeles deltagerne i netværksgrupper for at styrke indlæring og refleksivitet. Netværksgrupperne mødes én gang mellem hvert modul, hvor der arbejdes med hjemmeopgaver og forberedes cases til de efterfølgende moduler.



Det er afgørende, at teori bliver koblet til din praksis, derfor er deltagernes arbejdsmæssige udfordringer en vigtig del af uddannelsen. Det er i den praksis, du lærer og lærer af andre.

Under uddannelsen skabes et læringsrum, hvor den enkelte deltager balancerer på kanten af sin komfortzone, men samtidig føler sig i trygge hænder.

Når du har gennemført samtlige moduler af uddannelsen modtager du et uddannelsesbevis, som viser, at du har uddannet dig som proceskonsulent.

Modul 1:

2 dage

Proceskonsultation: Erkendelsesteori, systemisk tænkning og procesledelse i praksis

På det første modul arbejder vi med:

- Afklaring af forskellige konsulentroller og hjælperoller
- Sprog og begrebsapparat om involverende og meningsskabende processer
- Indsigt i socialkonstruktivistisk erkendelsesteori som fundament for procesledelse
- Sprogfilosofisk tilgang til facilitering gennem brug af teori om sprogspil
- Game-mastery som metode til afstemning af formål, udbytte og regler for processers udfoldelse i praksis
- Nysgerrig og udforskende tilgang til at skabe udvikling i organisatoriske udfordringer
- Afledte metoder til at motivere systemer til at arbejde med deres egne udfordringer
- Netværksdannelse med andre konsulenter
- Implementering i konsulentens egen organisation gennem indgåelse af læringspartneraftale med kollega eller leder

Modul 2:

2 dage

Sprogets skabende kraft: Anerkendelse og værdsættende udforskning som grundlag for udvikling og forandring

På det andet modul arbejder vi med:

- Styling og målretning af processer uden at dominere indholdet
- Socialkonstruktivistisk teori og tilgang til procesledelse i organisationer og menneskers udviklingsprocesser
- Forskellen mellem den anerkendende og værdsættende tilgang i proceskonsultation
- Appreciative Inquiry som metode til ressourceteret udvikling
- Sproglige generative forestillingsbilleder af fremtiden som redskab i konsulentens arbejde med forandring
- At give og modtage feedback, der understøtter fremadrettet læring
- At facilitere i processer gennem sproglige domæner
- [Grafisk facilitering](#) og visuelle stilladser som metode til facilitering af gruppers viden og læring

Modul 3:

2 dage

Samtaler: Coachende tilgang og proceslederens grundfærdigheder til at skabe effektive og udviklende samtaler

På det tredje modul arbejder vi med:

- Forskellige samtaleformer som arenaer for udvikling og læring
- Den coachende tilgangs potentiale i proces- og udviklingsarbejde samt brugen af coaching som udviklingsværktøj til at skabe motivation og målrettedhed hos procesdeltagere
- Praktisk træning i systemiske coachingfærdigheder og tilegnelse af erfaringer med dialogiske samtaleformer, der bidrager til udvikling og problemløsning
- Intentionelt og metodisk arbejde med forskellige spørgsmålstyper
- En løsningsfokuseret tilgang, hvor arbejdet i processer rettes direkte mod skabelse af fremtidige handlemuligheder

Modul 4:

2 dage

Koordinering af mening: Afholdelse af afklaringsmøder og færdigheder til at facilitere effektive og energifyldte møder

På det fjerde modul arbejder vi med:

- Meningsskabelse som basis for samarbejde og afklaring i procesarbejdet
- At identificere og afgrænse procesinterventioner
- Metoder og værktøjer til facilitering af afklaringsmøder, hvor udviklingsbehov designes sammen med kunden og/eller procesdeltagerne
- Resultat- og ressourcefokus i interventioner
- At afprøve, udfordre og udvikle modeller samt metoder med afsæt i deltagernes egne procescases
- At facilitere involverende, effektive og energifyldte møder

Modul 5:

2 dage

Design af forandringsprocesser baseret på organisatorisk kontekstforståelse, formål og ønsket udbytte

På det femte modul arbejder vi med:

- Forståelse af den organisatoriske kontekst som afsæt for initiering af mulige procesdesigns
- Casearbejde og forskellige tilgange til design af forandring og udvikling i deltagernes egen organisatoriske kontekst
- Resultat- og ressourcefokus i interventioner
- Teoretisk indføring i kompleksitetsteori og grundforståelse af kompleksitet og uforudsigelighed som et grundvilkår i forandring
- Modeller og tilgange til at udvikle og designe forandringsprocesser
- Operationalisering, omsætning og forankring af teori og metoder i egen fremtidig konsulentpraksis

Modul 6:

2 dage

Storgruppeprocesser, personlig fremtræden og færdigheder til at agere i uventede og/eller konfliktfyldte situationer

På sjette modul arbejder vi med:

- Teoretiske tilgange og praktiske metoder til at designe processer med mange mennesker, hvor alle har mulighed for at bidrage og føle sig involveret
- Intervention og facilitering af fastlåste og konfliktfyldte situationer
- At respondere i nuet og give feedback på anerkendende samt værdsættende måder, så det fremmer udvikling
- Forståelse af forskellige paradigmer for evaluering og måling
- Bevidsthed om virkninger og tilsigtede samt utilsigtede effekter af evalueringsarbejde
- Evaluering som en understøttende aktivitet, herunder integrering af involverende tilgange i design af evalueringsindsatser

Procesledelse i praksis og indblik i aktuelle strømninger i procesledelse

På sidste modul arbejder vi med:

- Viden og kompetencer om social kapital og fair proces som afsæt for procesarbejde
- Relationel koordinering som inspiration og afsæt for procesledelse i praksis
- Evidens bag effekten af dialogisk (involverende) facilitering af processer
- Viden, metoder og praksisnær træning i personlig fremtræden – med sigte på udvikling af egen personlig fremtræden som proceskonsulent
- At gennemføre og mestre facilitering af processer med mange mennesker, hvor alle har mulighed for at bidrage og føle sig involveret

Kursusoversigt

Dato	Sted	Modul	Overnatning	Ledighed
7. maj 2022	Mannaz, København K	6 Moduler	Nej	Ledige pladser

7. maj 2022	Mannaz Aarhus, Aarhus N	6 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. maj 2022	Mannaz Aarhus, Aarhus N	6 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. maj 2022	Mannaz, København K	6 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. maj 2022	Mannaz, København K	6 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. maj 2022	Mannaz Aarhus, Aarhus N	6 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. maj 2022	Tivoli Hotel, København V	6 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. maj 2022	Mannaz Aarhus, Aarhus N	6 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. maj 2022	Mannaz, København K	6 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. maj 2022	Mannaz Aarhus, Aarhus N	6 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. maj 2022	Kursussted - København, København K	6 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. maj 2022	Kursussted - København, København K	6 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. maj 2022	Kursussted - København, København K	6 Moduler	Nej	Ledige pladser

Se opdaterede datoer og priser via linket nedenfor:

<https://www.mannaz.com/da/kurser-og-uddannelser/proceskonsulentuddannelsen-pku-1/>

Konsulenter og undervisere

På Proceskonsulentuddannelsen møder du kompetente og erfarne undervisere med stor teoretisk indsigt og praktisk erfaring med proces- og udviklingskonsultation. De er ikke bare undervisere, de bruger også deres færdigheder som proceskonsulenter og facilitatorer i både offentlige og private virksomheder.

Du kan møde:



Lars Nellesmann

Lars er uddannet cand.merc. i organisation og ledelse fra Handelshøjskolen i Aarhus samt ph.d. i mangfoldighedsledelse og narrativ identitet fra CBS. Lars er erfaren proceskonsulent, coach, underviser og facilitator. Han er leder af Mannaz' indsats på beskæftigelsesområdet. Lars har stor erfaring med både den offentlige og private sektor.



Morten Flørnæss Kern-Jespersen

Morten er chefkonsulent og proceskonsulent. Morten arbejder indgående med proces- og [forandringsledelse](#) i danske organisationer, hvor han hjælper ledelser med at eksekvere på strategiske indsatser, så der bliver skabt klarhed, resultater og udvikling.



Berit Urup Hankelbjerg

Berit er senior konsulent, uddannet proceskonsulent og underviser hos Mannaz. Hun er dedikeret til at hjælpe organisationer og medarbejdere i en konstant foranderlig verden. Hendes kernefærdigheder består i procesledelse af store og mindre grupper, kulturforandringer i organisationer samt forandringsledelse.



Anne Friland

Anne er certificeret systemisk proceskonsulent. Hun har mange års erfaring inden for lederudvikling. Dette gælder både inden for kompetenceudvikling og individuel sparring og coaching. I undervisningssammenhæng er Anne blandt andet optaget af, at deltagerne får omsat teori og strategi til praksis.



Per Krull

Per Krull har en Ph.d. i design og innovation og mere end 20 års erfaring med at undervise og udvikle organisationer. Han kombinerer sine erfaringer som systemisk konsulent med teori, forskning og sin dybe viden om forandringsledelse, kompetence- og organisationsudvikling. Per underviser også på Mannaz' kursus i [Design Thinking](#), og han har gennemført adskillige Master Classes i procesledelse.



Emil Zerlang

Emil Zerlang er psykolog og erfaren proceskonsulent. Med sin baggrund i psykologi søger Emil konstant at forbedre effekten af en lang række

organisationsprocesser. Han har bidraget til at udvikle proceskonsulentfærdigheder i mange store organisationer.



"Underviserne på uddannelsen har været så kompetente. Øvelser og gruppearbejde har været virkelig givende, og jeg har ofte tænkt videre over dem på vej hjem. Uddannelsen har et godt mix af teori og øvelser."

Else Marie Jakobsen, Chefkonsulent
HOFOR



E-bog: 10 øvelser der gør dine processer bedre

Arbejder du med processer? Og vil du have 10 konkrete øvelser til bl.a. at åbne, strukturere og lukke dine processer succesfuldt? Download gratis e-bog.

Om e-bogen med procesøvelser

I e-bogen har vi samlet effektive øvelser til dig, der arbejder med processer. Den samlede e-bog indeholder både åbne-, ordne- og lukkeøvelser. Øvelserne giver dig inspiration til en succesfuld start, hjælp til struktur og prioritering og sikrer dig et godt udbytte af dit procesarbejde.

Få tilsendt e-bogen [10 øvelser der gør dine processer bedre](#).



Interne kurser

Alle vores kurser kan holdes kun for din virksomhed – enten ude i virksomheden eller virtuelt. Der er god økonomi i interne kurser, og fælles læring skaber fællesskab. Kurset tilpasses jeres konkrete ønsker og behov.

[Få mere viden](#)

Personlige tests

Hos Mannaz tilbyder vi et hav af forskellige tests/målinger med feedbacksamtale, så du kan blive en endnu bedre version af dig selv. Du kan bl.a. vælge mellem DISC®, MBTI®, Hogan, Lumina Spark, Mannaz 360° m.m.

[Læs mere](#)

Individuel coaching

Hvis du ønsker at arbejde målrettet med din udvikling, kan du supplere dit kursus med coachingsessioner. Coachingen er individuel, og vi har altid en coach med mange års erfaring inden for dit felt.

[Køb coaching](#)

Engelsk er altid en mulighed

Mange af vores kurser har en version, der afholdes på [engelsk](#). Hvis det ikke er tilfældet, kan vi altid lave en afholdelse på engelsk som internt kursus ude hos jer – fysisk eller virtuelt.

[Se engelske kurser](#)

Om Mannaz

Hvad er en virksomheds største konkurrencemæssige fordel? Hvad er en organisations vigtigste aktiv?

Det er menneskene.

Vi leverer kurser og uddannelser samt konsulentytelser – altid med fokus på mennesker og deres samspil i organisationer.



[Udvikling siden 1975](#) Mannaz var DIEU, Danske Ingeniørers Efteruddannelse. [Se vores historie](#)
[Praksisnær læring](#) Ny viden har først værdi, når den bliver taget i brug. [Læs om Mannaz](#)
[Udvikling verden over](#) Vi har kontorer i København, London, Malmö og Aarhus. [Kontakt os](#)
[Udnyt jeres potentiale](#) Vi tilbyder også skræddersyede konsulenttydelser. [Se alle ydelser](#)

